

УТВЕРЖДЕНО:

Решением комиссии по противодействию коррупции

ОАО «Полесьетипроводхоз»

Протокол от 30.01.2025 года № 1

График проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции
в ОАО «Полесьетипроводхоз» на 2025 год

Вопросы повестки заседания	Срок проведения	Ответственный за подготовку
<p>1. Об итогах работы комиссии по противодействию коррупции в обществе за 2024 год. Анализ информации о выявленных фактах коррупции.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 г.</p> <p>3. Об итогах инвентаризации активов и обязательств, и проверки фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы за 2024 год).</p> <p>4. Анализ возникновения дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>5. О выполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>6. Осуществление контроля за соблюдением должностными лицами требований статей 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией».</p> <p>7. Анализ информации о выявленных фактах коррупции в системе Минсельхозпрода из сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет.</p> <p>8. О нарушениях законодательства при осуществлении финансово – хозяйственной деятельности, в том числе с проявлением коррупционного характера.</p>	<p>не позднее 30.01.2025</p>	<p>Руководители структурных подразделений Общества, комиссия по противодействию коррупции</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>

9. Исполнение законодательства об обращениях граждан и юридических лиц.	ежеквартально	Руководители структурных подразделений Общества, комиссия по противодействию коррупции
---	---------------	--

Директор

П.М.Колесникович



УТВЕРЖДЕНО:
Протокол заседания комиссии по противодействию
коррупции ОАО «Полесьегипроводхоз» от 30.01.2025 № 1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
ОАО «Полесьегипроводхоз» на 2025-2026 г

п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятий
1. Общие мероприятия			
1.1.	Принимать необходимые меры по совершенствованию (разработке) локальных нормативных правовых актов, обеспечивающих эффективное соблюдение требований антикоррупционного законодательства.	постоянно	председатель комиссии, члены комиссии
1.2.	Обеспечить разработку плана работы комиссии по противодействию коррупции.		председатель комиссии, члены комиссии
1.3.	Обеспечить под персональную ответственность: - исполнение требований антикоррупционного законодательства, локальных нормативных правовых актов Общества, регулирующих организационные основы противодействия коррупции; - проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям; - открытость и прозрачность в деятельности комиссии по противодействию коррупции Общества	постоянно	председатель комиссии, члены комиссии
2. Мероприятия в области организационно-кадровой работы			
2.1.	В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или	постоянно	руководитель общества, заместители

	<p>свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, избежать назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, когда запрет прямо установлен законодательством).</p> <p>Возможность каждого такого назначения рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии с принятием мотивированного решения.</p> <p>Рассматривать совместную работу супругов, близких родственников и свойственников, при которой один из них находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности другого, конфликтом интересов.</p>		<p>руководителя, начальники отделов, экспедиций</p>
2.2	<p>Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечня должностей лиц, приравненных к государственным должностям лицам, и при наличии оснований (изменение доли государственной собственности в уставном фонде организации, изменение штатного расписания, структуры и штатной численности работников и др.) вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения.</p>	<p>постоянно</p>	<p>председатель комиссии, члены комиссии</p>
2.3	<p>При необходимости, связанной с изучением профессиональных, деловых и личностных качеств работника Общества, претендующего на занятие должности приравненного к государственному должностному лицу, направлять с их письменного согласия запросы:</p> <p>- в МВД РБ для установления сведений о его привлечении к административной или уголовной ответственности (пункты 119-121 Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля</p>	<p>постоянно</p>	<p>председатель комиссии, члены комиссии</p>

	2006 г. № 909 (далее – Положение № 909).		
2.4	При аттестации руководителей и специалистов, занимающими должности приравненных лиц, проверить знание ими основных требований Закона «О борьбе с коррупцией», в том числе включенных в памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства.		Комиссия по аттестации
2.5	Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.	постоянно	начальники отделов, экспедиций, заместитель директора
2.6	По каждому выявленному факту нарушения антикоррупционного законодательства и привлечения к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших данного рода нарушения, рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопрос об ответственности должностных лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	постоянно	председатель комиссии, члены комиссии
	3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности		
3.1	Проанализировать и по необходимости принять меры по дополнению локальных нормативных правовых актов Общества, регламентирующих порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений, выявлению норм, которые могут повлечь коррупционно- опасные последствия. Принять меры по совершенствованию нормативного правового регулирования порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, дополнить нормами, реализация которых	по мере необходимости	председатель комиссии, члены комиссии

	повысит персональную ответственность работников, осуществляющих подготовку информации для осуществления закупочной деятельности.		
3.2.	<p>Проведение систематического анализа бытовой и закупочной деятельности в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур. При этом обеспечить соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок при проведении конкурсов и аукционов, регламента работы конкурсной комиссии по закупке товаров (работ, услуг) общества. При выявленных нарушениях результаты рассматривать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции, учитывая, что такие нарушения являются правонарушающими, создающими условия для коррупции.</p>	постоянно	Председатель Комиссии, члены Комиссии
3.3.	<p>По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, незамедлительно проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками организации своих трудовых обязанностей; недостаточность локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением;</p> <p>По результатам проверки составлять письменное заключение с предложениями о мерах по выисканию просроченной дебиторской задолженности и привлечении к ответственности работников организации, действия (бездействие) которых способствовали (способствовало) возникновению задолженности, а также о проведении организационно-правовых и организационно-практических мероприятий по предупреждению возникновения просроченной дебиторской задолженности в дальнейшем.</p>	постоянно	Председатель Комиссии, члены Комиссии
3.4.	Каждый факт возникновения безнадлежащей дебиторской задолженности	по мере	Председатель

<p>до ее списания рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции и устанавливать связь ее возникновения с противоправными действиями работников Общества.</p>	<p>необходимости</p>	<p>комиссии, члены комиссии</p>
<p>3.5 Принимать меры по совершенствованию методов контроля подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировки и подтверждающих произведенные ими расходы. Особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений.</p>	<p>постоянно</p>	<p>главный бухгалтер</p>
<p>3.6 При проведении инвентаризации активов и обязательств, обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении.</p>	<p>постоянно</p>	<p>главный бухгалтер</p>
<p>3.7 По каждому факту причинения организации материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой организацией административных штрафов, рассматривать вопрос о возыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организацией ущерб (вред) рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.</p>	<p>постоянно</p>	<p>руководитель общества</p>
<p>3.8 При выявлении в ходе проверок в порядке внутрисубъективного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа и оценки в комиссию по противодействию коррупции.</p>	<p>постоянно</p>	<p>руководитель общества, начальник отдела автотранспорта и буровой техники, заместитель директора</p>

	При определении перечня обособленных и структурных подразделений организаций для проверки в порядке внутривозвездной контрольной учётываемого количества и характер выявленных в подразделениях нарушений антикоррупционного законодательства.		
3.9	В целях исключения нарушений антикоррупционного законодательства, предусмотреть по согласованию сторон, включение в проекты договоров антикоррупционных оговорок.	постоянно	начальник отдела прогнозирования и экономики, ведущий юрист-консультант
3.10	Обеспечение соблюдения в обществе надлежащего пропускного режима, наличие системы регистрации въезда на территорию и въезда с территории общества транспортных средств, а также их досмотра.	постоянно	начальник отдела автотранспорта и буровой техники, начальник эксплуатационно-технического отдела
3.11	Проведение мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений в деятельности общества, связанной с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ.	постоянно (при реализации инвестиционных проектов и государственных программ)	руководитель общества
3.12	Обеспечивать освещение в средствах массовой информации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции во всех ее проявлениях.	при необходимости	руководитель общества
3.13	Размещать на информационном стенде в доступных для всеобщего обозрения местах сведения о: - деятельности комиссии общества по противодействию	постоянно	заместитель директора

	<p>коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; - выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов организаций; - иную информацию по вопросам противодействия коррупции (при отсутствии стелда рассмотреть вопрос о его приобретении и наполнении). 		
3.14.	<p>Проводить анализ информации, поступающей в общество от контролирующих и правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, заявлений юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей о нарушениях антикоррупционного законодательства в структурных подразделениях.</p>	при наличии	заместитель директора, комиссия по противодействию коррупции
3.15.	<p>Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции или иных нарушениях антикоррупционного законодательства, направлять в комиссию по противодействию коррупции с целью возможного рассмотрения и выработки мер профилактического характера.</p>	при наличии фактов	руководитель общества, начальники отделов
	4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия		
4.1.	<p>В целях исключения коррупционных рисков обеспечивать максимальную публичность принимаемых решений в сфере государственных закупок.</p>	при проведении закупок	председатель комиссии по закупке товаров (работ, услуг)
4.2.	<p>Обеспечивать освещение в средствах массовой информации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции во всех ее проявлениях.</p>	при необходимости	руководитель общества

<p>4.3. Размещать на информационный стендах в доступных для всеобщего обозрения местах сведения о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельности комиссии общества по противодействию коррупции; - фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; - выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов организаций; - иную информацию по вопросам противодействия коррупции (при отсутствии стенда рассмотреть вопрос о его приобретении и наполнении). 	<p>постоянно</p>	<p>Заместитель директора, ведущий юриисконсульт</p>
<p>5. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением: лица, указанные в графе «Исполнители» мероприятий настоящего Плана</p>		
<p>5.1. обеспечивают своевременное и качественное выполнение мероприятий</p>		
<p>5.2. представляют в Комиссию общества по противодействию коррупции информацию о выполнении соответствующих мероприятий</p>	<p>не позднее 30.04.2025, 30.07.2025, 30.10.2025, 30.01.2026</p>	<p>При необходимости к исполнению отдельных мероприятий могут привлекаться не названные в числе исполнителей лица, структурные подразделения, в компетенцию которых входит решение соответствующих вопросов.</p>
<p>5.3. Комиссия по противодействию коррупции:</p>		

5.3.1. анализирует поступившую информацию и иные имеющиеся сведения;

5.3.2. осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом работы на 2025-2026 годы.

Директор ОАО «Полесьегипроводхоз»



Н.М. Колесниченко